

Stellenausschreibung

Die Residenzstadt Neustrelitz hat eine Stelle als

Volljurist/in (w/m/d)

ab sofort zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich:

- Unterstützung in allen rechtlichen Belangen inkl. juristische Beratung der Organisationseinheiten und der Verwaltungsleitung sowie die Erarbeitung von schriftl. Stellungnahmen und Gutachten
- Prozessführung bei Rechtsstreitigkeiten und Vertretung der Residenzstadt Neustrelitz inkl. Wahrnehmung von Gerichtsterminen
- Fertigung von Klagen bzw. Klageerwiderungen-, Berufungs- und Revisionsschriften sowie Schriftsätzen in Eilverfahren und sonstigen Schriftsätzen
- Vorbereitung von gerichtlichen und außergerichtlichen Vergleichen
- Prüfung und Mitwirkung bei der Erarbeitung von (Muster-) Verträgen sowie Erlass von Ortsrecht wie Satzungen, Verordnungen und Mitwirkung bei Grundsatzentscheidungen
- Wahrnehmung von Aufgaben bei öffentlichen Wahlen
- Ansprechpartner zur Umsetzung der Vorgaben des Hinweisgebermeldestellengesetzes M-V

Unser Anforderungsprofil:

- zweites juristisches Staatsexamen und der Befähigung zum Richteramt
- Kenntnisse im öffentlichen Recht, insbes. Verwaltungsrecht, Kommunalverfassungsrecht sowie Vergaberecht und Kenntnisse im Akteneinsichtsrecht nach dem Informationsfreiheitsgesetz
- zivilrechtliche Kenntnisse, insbes. Vertragsrecht, Arbeitsrecht
- Verwaltungserfahrung ist wünschenswert
- berufliche Referenzen sind nachzuweisen
- selbstständiges, organisiertes Arbeiten, persönliches Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität sowie Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- hohes Maß an Motivation und Durchsetzungsvermögen
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, sicheres Auftreten

Ihre Vorteile bei uns:

- eine auf 2 Jahre befristete Vollzeitbeschäftigung mit der Option der Entfristung in der Entgeltgruppe 13 TVöD
- eine vielseitige und interessante Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten; Möglichkeit der mobilen Arbeit
- entsprechend der tariflichen Regelungen ein jährliches Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, übersenden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **30.05.2024** an

Residenzstadt Neustrelitz
Referat Personal
Markt 1
17235 Neustrelitz

Ihre Online Bewerbung senden Sie bitte in einer Datei an personal@neustrelitz.de.

Hinweis: Die im Zusammenhang mit der Stellenausschreibung bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten werden von der Residenzstadt Neustrelitz nicht erstattet. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbleiben die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen bis zum 30.11.2024 im Personalreferat und werden danach vernichtet. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Artikels 6 Absatz 1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) - zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz MV. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.